

Manual de Acesso ao Portal do Programa Farmácia Popular do Brasil

**Cadastro de
Gestores, Acesso
via **gov.br**
e Gerenciamento
de Senhas**



MINISTÉRIO DA
SAÚDE



Introdução

Este manual tem como objetivo orientar as farmácias credenciadas no Programa Farmácia Popular do Brasil (PFPB) quanto aos procedimentos para cadastro de gestores no Portal do Programa, acesso ao sistema por meio da conta gov.br, bem como os processos de recuperação e alteração de senha de acesso.

A adoção do acesso por meio da plataforma gov.br está alinhada às diretrizes de autenticação digital do Governo Federal, que visam ampliar a segurança, a confiabilidade e a rastreabilidade no acesso aos sistemas e serviços públicos digitais. Dessa forma, o acesso ao Portal do Programa Farmácia Popular do Brasil passa a ser realizado exclusivamente por usuários identificados por meio de suas contas pessoais do gov.br, sendo permitido ao responsável legal da farmácia credenciada e aos gestores previamente indicados.

Ressalta-se que a utilização da conta gov.br se aplica exclusivamente ao acesso ao Portal de Gestão do Programa Farmácia Popular do Brasil, não havendo alteração no acesso ao Sistema Autorizador de Vendas, utilizado pelas farmácias para a dispensação de medicamentos e demais itens disponibilizados pelo Programa.

1. Cadastro de Gestores

O responsável legal pela farmácia poderá indicar gestores para acessar o Portal do Programa Farmácia Popular do Brasil utilizando suas contas pessoais do gov.br.

O cadastro de gestores permite que pessoas autorizadas realizem atividades administrativas no Portal, sem a necessidade de utilização das credenciais do responsável legal.

Para realizar o cadastro de gestores:

1. Acesse o Portal do Programa Farmácia Popular do Brasil:

<https://farmaciapopular-portal.saude.gov.br/farmaciapopular-portal/login.jsf>

2. Realize o login com gov.br do responsável legal;

3. No menu superior do sistema, selecione a opção:

“Cadastro de Gestor da Farmácia”

Serão exibidas duas funcionalidades: Indicação de Gestor e Histórico de Gestor



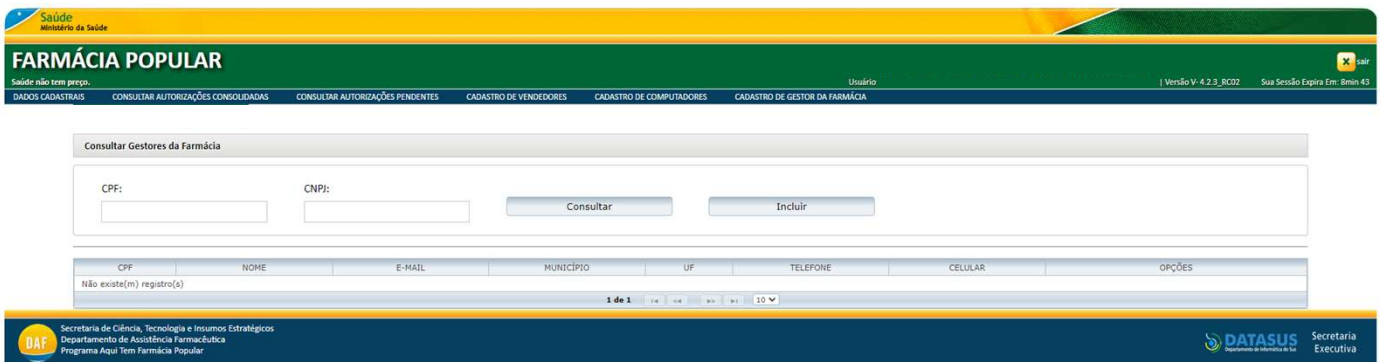
The screenshot displays the 'FARMÁCIA POPULAR' portal interface. At the top, a navigation bar includes links such as 'DADOS CADASTRAIS', 'CONSULTAR AUTORIZAÇÕES CONSOLIDADAS', 'CONSULTAR AUTORIZAÇÕES PENDENTES', 'CADASTRO DE VENDEDORES', 'CADASTRO DE COMPUTADORES', and 'CADASTRO DE GESTOR DA FARMÁCIA'. The 'CADASTRO DE GESTOR DA FARMÁCIA' link is highlighted with a red box and a red arrow pointing to a dropdown menu. This menu contains three options: 'CADASTRO DE GESTOR DA FARMÁCIA', 'INDICAÇÃO DE GESTOR', and 'HISTÓRICO DE GESTOR'. Below the navigation bar, the main content area shows a 'Dados da Farmácia' section with fields for 'Razão social:', 'C.N.P.J.:', 'Matriz:', 'Filial:', and 'Endereço:'. To the right of these fields, there is a 'Fluxo de comunicação da versão 3.3:' section with a list of links including 'Protocolo de comunicação', 'Fluxo básico', 'A.1 - Processo de Solicitação de Pré-Autorização - 1ª FASE', 'A.2 - Processo de Confirmação de Pré-Autorização - 2ª FASE', 'A.3 - Processo de Recebimento da Confirmação de Pré-Autorização - 3ª FASE', 'B.1 - Processo de Estorno', 'Visão geral da versão 3.3', 'WSDL ServiçoSolicitacao.wSDL.xml', 'Códigos de retornados pelo Web Service', 'Massa de dados para testes no ambiente de validação', and 'Portaria, roteiros para validação do sistema e outros arquivos'. At the bottom of the page, there is a red banner with the 'FARMÁCIA POPULAR' logo and the text 'AQUI TEM SAÚDE NÃO TEM PREÇO'.

Para incluir um gestor:

1. Acesse a funcionalidade Indicação de Gestor;
2. Clique na opção Incluir;
3. Informe o CPF do gestor.

Após a inclusão do CPF:

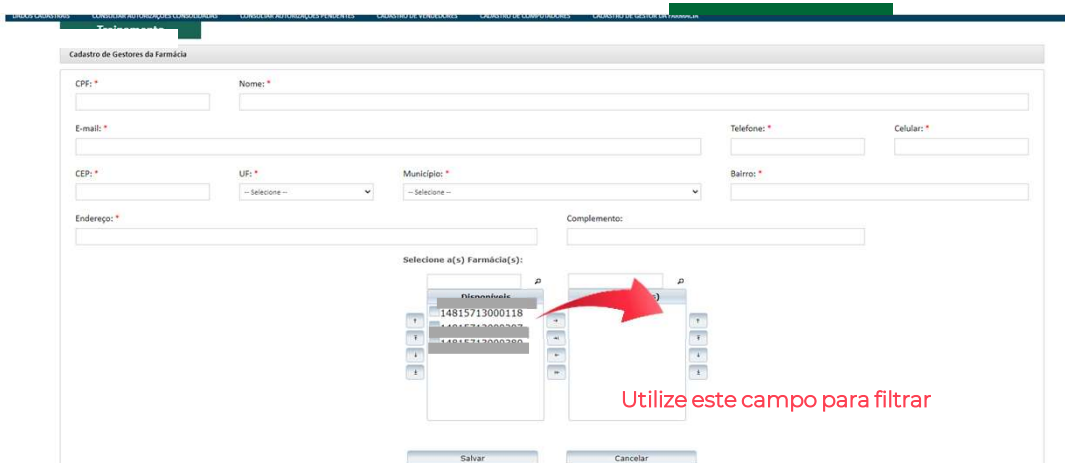
- Os dados cadastrais serão automaticamente recuperados da base da Receita Federal;
- Alguns campos poderão ser ajustados, caso necessário.



Em seguida:

4. Selecione o CNPJ da farmácia (matriz ou filial) ao qual o gestor será vinculado;
5. Clique em Salvar para concluir o cadastro.

Após o registro, o gestor poderá acessar o Portal utilizando sua conta pessoal gov.br.



Devem ser observadas as seguintes regras:

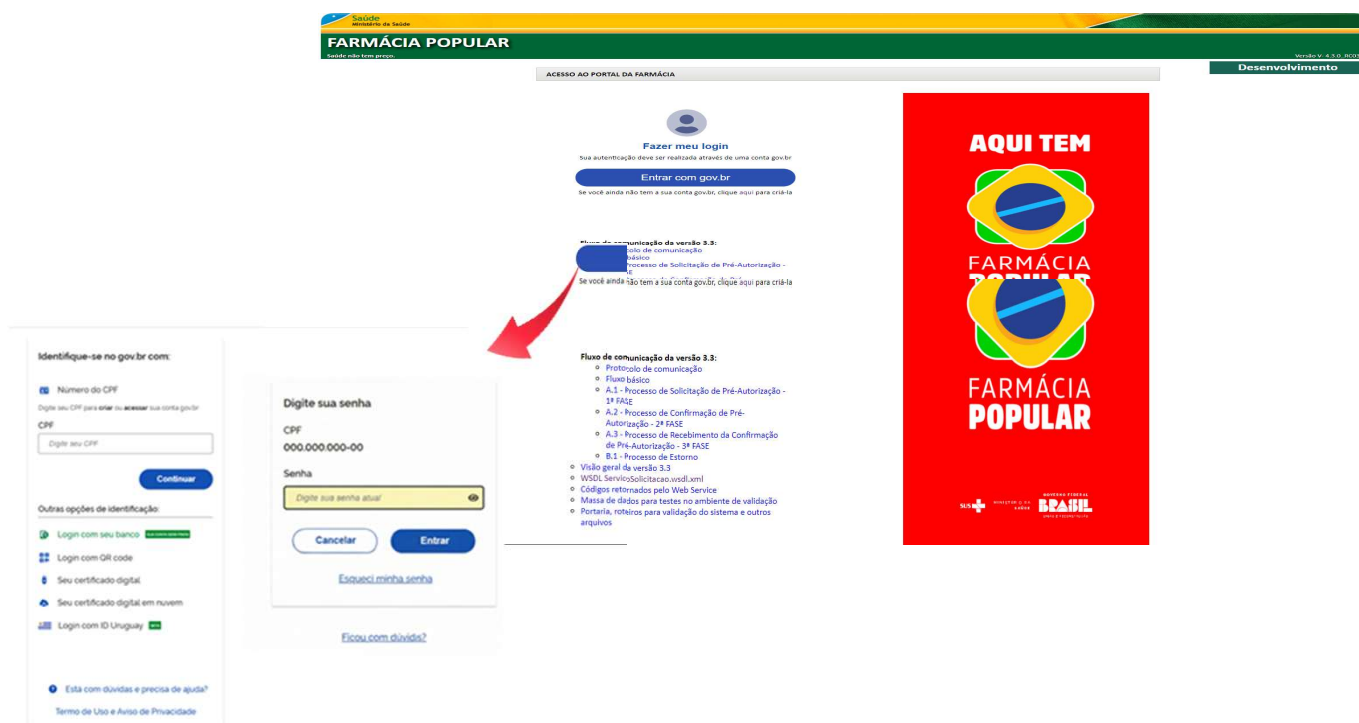
- Cada CNPJ pode possuir até 3 gestores cadastrados;
- A matriz pode visualizar e gerenciar os gestores de todas as suas filiais;
- As filiais podem visualizar apenas os gestores vinculados ao próprio CNPJ;
- Cada gestor deve possuir e-mail exclusivo, não sendo permitido o uso do mesmo e-mail para múltiplos gestores.

Todas as alterações realizadas no cadastro de gestores podem ser consultadas na funcionalidade Histórico de Gestor.

2. Acesso ao Portal com sua conta gov.br

Em conformidade com as diretrizes de autenticação digital do Governo Federal, o acesso ao Portal do Programa Farmácia Popular do Brasil passou a ser realizado por meio da conta gov.br.

Cada usuário deverá acessar o sistema utilizando sua conta pessoal do gov.br.



FARMÁCIA POPULAR
Acesso ao Portal da Farmácia

Fazer meu login
Sua autenticação deve ser realizada através de uma conta gov.br.
Entrar com gov.br
Se você ainda não tem a sua conta gov.br, clique aqui para criá-la.

Fluxo de comunicação da versão 3.3:

- Protocolo de comunicação
- Fluxo básico
 - A.1 - Processo de Solicitação de Pré-Autorização - 1ª FASE
 - A.2 - Processo de Confirmação de Pré-Autorização - 2ª FASE
 - A.3 - Processo de Recebimento da Confirmação de Pré-Autorização - 3ª FASE
- B.1 - Processo de Estorno
- Visão geral da versão 3.3
- WSDL: ServiçoSolicitacao.wsdl.xml
- Códigos retornados pelo Web Service
- Massa de dados para testes no ambiente de validação
- Portaria, roteiros para validação do sistema e outros arquivos

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF
Digite seu CPF para entrar ou acessar sua conta gov.br.
CPF:
Continuar

Outras opções de identificação

- Login com seu banco
- Login com QR code
- Seu certificado digital
- Seu certificado digital em nuvem
- Login com ID Uruguay

Está com dúvidas e precisa de ajuda?
[Termo de Uso e Aviso de Privacidade](#)

Digite sua senha

CPF: 000.000.000-00

Senha:

Cancelar Entrar

[Esqueci minha senha](#)

[Ficou com dúvida?](#)

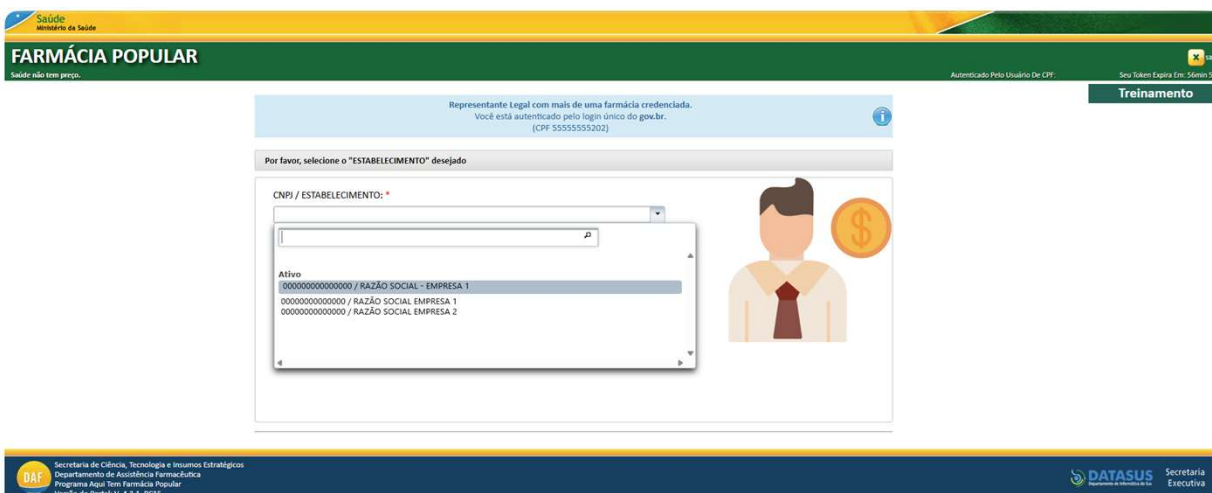
AQUI TEM FARMÁCIA POPULAR

Após realizar o login:

- Caso o CPF esteja vinculado a mais de um CNPJ, será exibida uma tela para seleção da farmácia desejada;
- Caso exista apenas um CNPJ vinculado, o acesso ocorrerá automaticamente.

Importante:

- O gov.br é utilizado apenas para acesso ao Portal de Gestão do Programa Farmácia Popular;
- O login e senha utilizados no Sistema Autorizador de Vendas (PDV) permanecem inalterados.



2.2 Senhas – alteração e recuperação

O login e a senha utilizados para dispensação de medicamentos no Sistema Autorizador permanecem os mesmos que já são utilizados atualmente pela farmácia.

Ou seja:

- Não haverá alteração na senha do autorizador
- O acesso ao PDV continuará funcionando normalmente

O uso do gov.br é apenas para acesso ao Portal de Gestão do Programa Farmácia Popular.



Caso a farmácia não possua mais a senha de acesso ao sistema, será possível realizar a recuperação por meio do acesso via gov.br do responsável legal ou de um gestor cadastrado.

Para solicitar uma nova senha:

1. Acesse o Portal do Programa Farmácia Popular;
2. No menu principal, selecione Dados Cadastrais;
3. Localize a opção Solicitar nova senha.

Dados Cadastrais

Solicitar nova senha

Em caso de perda de senha você poderá solicitar a geração de uma nova senha clicando no botão "Solicitar nova senha".
Após você confirmar a sua solicitação, uma nova senha será gerada automaticamente e um e-mail será enviado contendo o usuário e a nova senha.
Você receberá este e-mail no endereço eletrônico registrado no cadastro de sua farmácia.
Ao receber o e-mail, você deverá realizar imediatamente os procedimentos abaixo:

1. Acesse o endereço <https://farmaciapopular-portal-treinamento.saude.gov.br/farmaciapopular-portal>;
2. Realize o login com o gov.br do representante legal da Farmácia;
3. Acesse o menu **Dados Cadastrais** e clique na opção "Alterar senha";
4. Digite a senha recebida em sua caixa de correio eletrônico no campo "Senha atual";
5. Digite uma senha a sua escolha no campo "Nova senha";
6. Digite novamente a sua senha para confirmação da senha escolhida no campo "Confirmar nova senha";
7. Clique no botão "Alterar senha";

Atenção!
Informamos que o acesso ao sistema autorizador do Programa Farmácia Popular do Brasil será interrompida até que a senha alterada seja atualizada.
Após a alteração, você deverá aguardar mais 20 minutos para poder iniciar suas vendas.
Alertamos que deverá ser configurado no software de sua farmácia a sua nova senha do autorizador.

Voltar

Solicitar nova senha

Após acessar o Portal, o usuário poderá alterar a senha de acesso.

Para alterar a senha:

1. Acesse o menu Dados Cadastrais;
2. Selecione a opção Alterar Senha;
3. Informe a nova senha desejada.

A senha definida será de uso exclusivo da farmácia.

Alterar Senha

POR FAVOR, INSIRA AS INFORMAÇÕES SOLICITADAS ABAIXO

Atenção!
Informamos que o acesso ao sistema autorizador do Programa Farmácia Popular do Brasil será interrompida até que a senha alterada seja atualizada.
Após a alteração, você deverá aguardar mais 20 minutos para poder iniciar suas vendas.
Alertamos que deverá ser configurado no software de sua farmácia a sua nova senha do autorizador.

Usuário:
0000000

Senha atual:

Nova senha:

Confirmar a nova senha:

Voltar

Alterar senha

2 Segurança do acesso

As credenciais de acesso ao sistema possuem caráter pessoal e intransferível.

Por motivos de segurança:

- Não é permitido compartilhar a senha com terceiros;
- A senha não deve ser enviada por telefone, e-mail ou outros meios de comunicação.

Destaca-se que nenhum colaborador do Ministério da Saúde solicitará a senha da farmácia.

A guarda e o sigilo das credenciais são de responsabilidade da unidade credenciada.



MINISTÉRIO DA
SAÚDE

GOVERNO DO
BRASIL
DO LADO DO POVO BRASILEIRO

AQUI TEM



**FARMÁCIA
POPULAR**